

**PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR VERIFIKASI DATA D3  
(VERIFIKASI DATA D3 SERTIFIKASI DOSEN 2013 - CALON DYS TAHUN 2013)  
KOPERTIS WILAYAH VII JAWA TIMUR**

| NOMOR URUT | LAJUR | URAIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | 1     | Tidak dapat diubah.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2          | 2     | Tidak dapat diubah.<br>Silakan diubah melalui menu perawatan master dosen pada laman <b>forlap.dikti.go.id</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3          | 3     | Tulislah nama <i>bidang ilmu</i> yang ditekuni selama ini lengkap dengan kode bidang ilmunya. <b>Bidang ilmu ini akan ditulis pada Sertifikat Pendidik.</b><br>Contoh :<br>Manajemen Industri (576)<br>Untuk daftar <b>nama bidang ilmu</b> dan <b>kode bidang ilmu</b> dapat dilihat pada Lampiran 4 Buku III Pedoman Sertifikasi Pendidik Untuk Dosen Terintegrasi (Prosedur Operasional baku Tatalaksana Serdos Terintegrasi) tahun 2012.<br>Jika nama bidang ilmu yang ditekuni tidak ada pada daftar tersebut, tulislah nama bidang ilmu dan kode bidang ilmu yang mendekati.<br>Jika melakukan perubahan data, tulislah dengan warna <b>merah</b> . |
| 4          | 4     | Tidak dapat diubah.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5          | 5     | Tidak dapat diubah.<br>Silakan diubah melalui menu perawatan master dosen pada laman <b>forlap.dikti.go.id</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6          | 6     | Tulislah golongan/ruang (pangkat) dosen yang bersangkutan.<br>Untuk dosen PNS/dpk, tulislah golongan/ruang sesuai SK Kepangkatan terakhir.<br>Untuk dosen tetap yayasan, tulislah golongan/ruang sesuai SK Inpassing terakhir yang dimiliki.<br>Jika melakukan perubahan data, tulislah dengan warna <b>merah</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7          | 7     | Tidak dapat diubah.<br>Silakan diubah melalui menu perawatan master dosen pada laman <b>forlap.dikti.go.id</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8          | 8     | Tidak dapat diubah.<br>Silakan diubah melalui menu perawatan master dosen pada laman <b>forlap.dikti.go.id</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9          | 9     | Tidak dapat diubah, diolah oleh sistem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10         | 10    | Tidak dapat diubah, diolah oleh sistem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11         | 11    | Jika diusulkan, tulislah <b>DIUSULKAN</b><br>Jika tidak diusulkan, tulislah <b>TIDAK DIUSULKAN</b> beserta dengan alasannya yang dituliskan pada lajur 12 dan <b>bloklah</b> seluruh baris dosen yang tidak diusulkan dengan latar belakang <b>biru muda / turquoise</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| NOMOR URUT | LAJUR | URAIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12         | 12    | <p>Jika <b>Tidak Diusulkan</b>, tulislah alasan tidak diusulkan.</p> <p>Contoh:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak Memenuhi Kinerja Akademik</li> <li>• Sedang Melaksanakan Tugas Belajar : <i>BPPS, LN</i></li> <li>• Sudah Memperoleh Sertifikat Pendidik Dosen: <i>diperoleh tahun ....</i></li> <li>• Berstatus Guru Besar</li> <li>• Sudah Memperoleh Sertifikat Pendidik Guru</li> <li>• Sedang Menjalani Hukuman Administratif</li> <li>• Masa Kerja kurang dari 2 tahun</li> <li>• Meninggal Dunia</li> <li>• Telah Pensiun</li> <li>• Golongan Ruang Kepegawaian Tidak Memenuhi</li> <li>• Tidak Lulus Serdos Tahun Sebelumnya</li> <li>• Pegawai Tetap di Tempat Lain : <i>nama instansi / perusahaan</i></li> <li>• Alasan Lain : <i>tulislah alasan lainnya yang belum tercantum</i></li> </ul> |

**Catatan:**

1. Lengkapilah data **Contact Person** yang disertakan pada file excel form Data D3.  
Mohon dilengkapi dengan data dapat dihubungi oleh PSD Kopertis VII dalam pelaksanaan Sertifikasi Dosen (pengumuman pengambilan akun, informasi monitoring isian DYS, dll).
2. File / softcopy form Data D3 yang sudah diisi beserta scan surat pengantar dari pimpinan PTS, dikirimkan segera ke PSD Kopertis VII melalui email ke alamat [serdos@kopertis7.go.id](mailto:serdos@kopertis7.go.id) dan [serdos\\_kop7@yahoo.com](mailto:serdos_kop7@yahoo.com) dengan Subyek : **Verifikasi D3 Tahap 2 Serdos 2013 – (kode PTS)** dan diterima selambat-lambatnya tanggal **15 November 2013** pukul **13.00 WIB**.  
Hardcopy / printout form Data D3 Tahap 2 dan surat pengantar dari pimpinan PTS dikirimkan ke PSD Kopertis VII dengan alamat:  
Yang terhormat :  
Bapak Koordinator Kopertis Wilayah VII Jawa Timur  
Jl. Dr. Ir. H. Soekarno No. 177  
Surabaya - 60117
3. Untuk memperlancar proses Verifikasi Data D3 dan pengusulan data tersebut, dimohon dengan hormat untuk mengisi form Verifikasi Data D3 dengan baik dan benar.
4. Jadwal pelaksanaan Sertifikasi Dosen 2013 gelombang II cukup ketat, karenanya dimohon dengan hormat kepada Panitia Serdos di masing-masing PTS untuk selalu memantau pengumuman terkait Sertifikasi Dosen 2013 yang ada pada situs <http://www.kopertis7.go.id> dan <http://serdos.dikti.go.id>